Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гимназия №1 села Верхнеяркеево муниципального района
Илишевский район Республики Башкортостан

«Утверждаю»
Директор:
_____/ А.Р.Насретдинова/
Приказ № 34 от «29» января 2018г.

Положение об организации контрольно-пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МБОУ Гимназия№1 с.Верхнеяркеево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными руководящими документами. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников гимназии, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. **Контрольно-пропускной режим -** совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории гимназии.

Контрольно-пропускной режим в помещения гимназии предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности гимназии и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников гимназии, граждан в здание гимназии вноса и выноса материальных средств и других предметов.

1.3. Ответственность за организацию и осуществление контрольно-пропускного режима в гимназии возлагается на:

- заместителя директора по АХЧ.

1.4. Охрана помещений и территории осуществляется:

- уборщиком служебных помещений (дежурным) (с 08.00 до 20.00);
- дневным и ночным сторожами (с 20.00 до 08.00).

1.5 Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в гимназии возлагается на:

- дежурного администратора;
- дежурного уборщика служебных помещений;
- сторожей (с 20.00 до 08.00).

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в гимназии, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории гимназии.

1.7. Сотрудники гимназии, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.8. В целях ознакомления посетителей гимназии с контрольно-пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здании гимназии и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в помещение гимназии

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается дежурным уборщиком служебных помещений и ночными сторожами гимназии.

2.2. Учащиеся и сотрудники гимназии и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание гимназии закрыт в рабочие дни с 20 часов 00 минут до 08 часов. В выходные, нерабочие и праздничные дни - постоянно.
2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется дежурным сотрудником или ночными сторожами гимназии.
2.5. Во время занятий запасные выходы должны быть закрыты на задвижки (не на замки) и свободно открываться без ключа, обеспечивая выход из здания.

3. Контрольно-пропускной режим для учащихся гимназии

3.1. Начало занятий в гимназии в 9 часов 00 минут. Учащиеся допускаются в здание гимназии с 8 часов 00 мин. Учащиеся обязаны прибыть в гимназию не позднее 8 часов 40 минут.
3.2. В отдельных случаях по приказу директора гимназии занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. Во всех случаях учащиеся должны прийти в гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
3.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в гимназию с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.
3.4. Уходить из гимназии до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного письменного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
3.5. Выход учащихся на уроки физкультуры, технологии, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.
3.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в гимназию согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя или тренера.
3.7. Проход учащихся в гимназию на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию и спискам, представленному учителем дежурному.
3.8. Во время каникул учащиеся допускаются в гимназию согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором гимназии.
3.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю или в администрацию гимназии.

4. Контрольно-пропускной режим для работников гимназии

4.1. Список лиц, которые могут находиться в помещениях гимназии в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни утверждается директором гимназии и находится на посту у дежурного.
4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в гимназию не позднее чем за 15 минут до урока, а классным руководителям в 8 часов 30 минут .
4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором гимназии, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).
4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
4.5. Остальные работники гимназии приходят в гимназию в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

5.1. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста дежурного (сторожа) на первом этаже гимназии. Для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях.
5.2. Родители (законные представители) могут быть допущены в гимназию для встречи детей при предъявлении документа с фотографией, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности, водительское удостоверение).
5.3. С учителями и представителями администрации гимназии родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены в холле первого этажа здания гимназии.

Для встречи с учителями, или представителями администрации гимназии родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Дежурный вносит запись в «Журнал учета посетителей».

Проход в гимназию родителей (законных представителей) по личным вопросам к представителям администрации гимназии возможен по предварительной договоренности с представителем администрации, о чем дежурный (сторож) получает предписание (заявление). В случае не запланированного прихода в гимназию родителей (законных представителей), дежурный (сторож) выясняет цель их прихода и пропускает в гимназию с внесением записи в «Журнал учета посетителей».

5.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в гимназию с крупногабаритными сумками (коробками, упаковками). Такие сумки (коробки, упаковки) необходимо оставить на посту дежурного, предъявив их содержимое дежурному (сторожу). В случае если лицо, заходящее в здание гимназии с крупногабаритной сумкой (коробкой, упаковкой), отказывается предъявить её содержимое, то такое лицо в здание гимназии не допускается. Если же лицо, отказавшееся предъявить содержимое крупногабаритной сумки (коробки, упаковки) всё же пытается пронести её в гимназию дежурный(сторож) ставит об этом в известность администрацию гимназии и, при необходимости, вызывает наряд полиции.

5.5. Документы, которые родители (законные представители) принесли для администрации гимназии или для педагогов, передаются через дежурного(сторожа) с уведомлением последнего о том, кому те или иные документы предназначены. Либо через секретаря гимназии, в кабинет которого родители (законные представители) допускаются дежурным (сторожем) только после того, как о лице, принесшем документы, будет сделана запись в «Журнале учета посетителей».

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей гимназии

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости, пропускаются дежурным (сторожем) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором гимназии или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в гимназию с проверкой, пропускаются дежурным (сторожем) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации гимназии, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности гимназии».

6.3. Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются дежурным (сторожем) в здание гимназии при предъявлении документов, удостоверяющих личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора гимназии (или листа регистрации).

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, дежурный действует по указанию директора гимназии (лица его замещающего) или педагога –организатора по ОБЖ.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Временный допуск и стоянка на территории гимназии автотранспортных средств осуществляется согласно приказа директора гимназии «О временном въезде и стоянке на территории гимназии автомобильного транспорта».

7.2. Ворота для въезда автотранспорта на территорию гимназии открывает дежурный (сторож) только для автомобилей, указанных в вышеназванном приказе.

7.2. Допуск без ограничений на территорию гимназии разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, Управления ГО и ЧС, Управления внутренних дел.

8. Организация и порядок пропуска в здание гимназии лиц, выполняющих ремонтно-строительные работы в здании и помещениях

8.1 Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения гимназии дежурным (сторожем) для производства ремонтно-строительных работ по спискам (заявкам), представляемым организацией, выполняющей работы и согласованным и подписанным директором образовательного учреждения, при предъявлении документов, удостоверяющих

личность (образцы заявок находится в папке с пакетом документов по контрольно-пропускному режиму).

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

9.1. Пропускной режим в здание гимназии на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников гимназии из помещений и порядок их охраны

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений гимназии при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с педагогом-организатором по ОБЖ, ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения (три длинных звонка) все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях гимназии эвакуируются из здания в соответствии с поэтажными планами эвакуации, находящимися в помещении гимназии на видных и доступных местах. Пропуск кого-либо (кроме сотрудников спасательных и оперативных служб) в помещения гимназии прекращается. Сотрудники гимназии и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание гимназии.